

• **CMK Siciline kayıtlı Avukatlarımızın DİKKATİNE!**

- Ödeme evraklarının CMK Muhasebe Birimlerine tesliminden önce aşağıdaki hususlarda hassasiyet gösterilmesi önemle rica olunur:
- 1. CMK evrakları teslim tarihine göre incelenip en kısa sürede avukatlarımıza geri dönüş yapılacaktır.
- 2. Masraf talebinde bulunabilmek için baronet üzerinden gidilen her göreve ait ZGB belgesi (zorunlu gider beyanı) **1 nüsha** nüsha çıkartılarak ilgili evraka eklenmiş olmalıdır.
- 3. Soruşturma no'su bulunmayan kolluk ifadeleri için işlem yapılamamaktadır. Soruşturma no'ları ilgili Cumhuriyet Başsavcılıkları soruşturma ön bürodan alınmış olmalıdır.
- 4. **Ödeme için getirmeniz gereken evraklar; baronet üzerinden aldığınız Zorunlu Gider Beyanı(zgb), soruşturma evresinde hangi aşamalara katılmış iseniz; Emniyet (karakol) İfade Tutanağı, Kimlik Tespit Tutanağı, Savcılık İfade Tutanağı, Sorgu Hakimliği Zaptı, Kovuşturma evresinde ise katıldığınız herhangi bir duruşma zaptıdır. Islak imza olmayan tutanaklar Avukat tarafından her sayfaya aslı gibidir ad-soyad imza şeklinde onaylanmalıdır. Ödeme için getirmeniz gereken evrak 1'er adet yeterli olup; taranacağı için herhangi bir zimba vs olmamalıdır.**
- 5. Talimat evraklarınızın mahal mercii ve mahal dosya no'su öğrenilip ilgili evrakın üzerine not düşülmelidir. Ayrıca talimat merciince **(talimat duruşmasına girdiğiniz mahkeme)** "Aslı gibidir" şeklinde onaylanmış olmalıdır.
- 6. Seri muhakeme dosyalarında Asliye Ceza Mahkemesi ek ücrete tabi olduğundan CMK muhasebe birimlerine gelmeden önce, mahkeme kaydının yapılmasını istediğiniz dosyaları **(savcılık numarası – kişi adı- mahkeme adı – esas numarası)** olacak şekilde **cmk@istanbulbarosu.org.tr** adresine mail atılarak mahkeme evraklarının kaydı yaptırılmalıdır.
- 7. Görevlendirildiğiniz mahkeme dosyalarının birleşme veya görevsizlik kararı ile başka dosyada devam etmesi durumunda CMK muhasebe birimlerine gelmeden önce yeni dosya bilgilerini **(birleştirme veya görevsizlik kararı ve talep dilekçesi)** CMK kovuşturma birimine mail göndererek **(cmk@istanbulbarosu.org.tr)** kaydını yaptırmanız gerekmektedir.
- 8. CMK muhasebe birimlerine sunacağınız ödeme evrakları **(görevlendirildiğiniz ; emniyet , savcılık, sorgu hakimliği ,mahkeme veya dosya no)** ile baronetteki sayfanızda gördüğünüz evraklar arasındaki bilgilerde uyumsuzluk var ise lütfen atama birimlerimiz ile irtibata geçiniz.

- 9. **Basit Yargılama** görevlendirmelerinde Bakırköy – Küçükçekmece – Büyükçekmece – Silivri – Çatalca adliyelerine ait olan dosyalarda karar ve beyan dilekçesi getirilmelidir. Anadolu – İstanbul - Gaziosmanpaşa adliyelerine ait olan basit yargılama dosyaları karara çıkmamış ise tebligat mazbatası, savunma dilekçesi, tensip zaptı getirilmelidir.
- 10. **Karar tebliğ** görevlendirmelerinde itiraz dilekçesi, tebligat mazbatası getirilmelidir.

- **CMK soruşturma atama irtibat:0212 393 08 30-31-32**

- **CMK kovuşturma atama irtibat: 0212 393 08 25-26-27**

- **CMK Uygulama Araştırma Eğitim Merkezi**